

Reglement Adviescommissie Bezwaarschriften van het Samenwerkingsverband PasVOrm

Reglement

Reglement van de bezwaarcommissie Samenwerkingsverband PasVOrm, vastgesteld door het toezichthoudend bestuur van samenwerkingsverband Samenwerkingsverband PasVOrm op 7 december 2015.

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop dit reglement is gebaseerd

Wet passend onderwijs, art. III, E Wijzigingen wet op het voortgezet onderwijs Wet op voortgezet onderwijs, artikel 17a, lid 13 Algemene Wet Bestuursrecht, artikel 7, lid 13.

Toelichting

Met ingang van 1 november 2013 is de wet passend onderwijs voor Samenwerkingsverband PasVOrm van kracht. Samenwerkingsverband PasVOrm is met de inwerkingtreding van de wet verantwoordelijk voor de toewijzing van extra ondersteuning en voor het beoordelen van de toelaatbaarheid tot het VSO cluster 3 en 4. De ATLV commissie van Samenwerkingsverband PasVOrm geeft hiervoor besluiten af. Voor de toelating tot het VSO heet dit besluit een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Besluiten over de toelaatbaarheid tot het VSO zijn beschikkingen in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht. De mogelijkheid tot bezwaar en beroep tegen deze beschikking staat open. De weg naar de bestuursrechter voor personen die persoonlijk in hun belangen zijn getroffen, staat pas open nadat de bezwaarprocedure is doorlopen. Samenwerkingsverband PasVOrm heeft daartoe een bezwaarcommissie ingericht. Met dit reglement worden het doel, de samenstelling en de werkwijze van deze commissie vastgelegd. Met ingang van 1 januari 2016 is het SWV ook verantwoordelijk voor de toewijzing van lwoo en pro. Voor beroep en bezwaar op deze toewijzingen geldt dezelfde procedure als voor het besluit van toelaatbaarheidsverklaringen voor het VSO.

Artikel 1: Begripsbepalingen

1. Dit reglement verstaat onder:

Commissie: de bezwaarcommissie als bedoeld in artikel 17a, lid dertien van de Wet op het voortgezet onderwijs; De voorzitter maakt geen deel uit van het samenwerkingsverband. Naast de voorzitter zijn er twee leden.

Bestuur: de directeur/uitvoerend bestuurder van het Samenwerkingsverband PasVOrm te samen met het dagelijks bestuur van het toezichthoudend bestuur van SWV Pasvorm;

Besluit: de beslissing van het bestuur over een aanvraag inzake de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal of – met ingang van 1 januari 2016 – tot het praktijkonderwijs alsook inzake het afgeven van een “aanwijzing” aangaande het leerwegondersteunend onderwijs;

Belanghebbende: degene (natuurlijk persoon, rechtspersoon, instantie of orgaan) wiens respectievelijk wier belang rechtstreeks bij een besluit over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs is betrokken;

Bezwaarde: een belanghebbende die een bezwaar heeft ingediend tegen een besluit;

Samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband PasVOrm

2. Onder bezwaarde wordt mede verstaan de wettelijke vertegenwoordiger van een minderjarige leerling wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken en daartegen een bezwaar heeft ingediend.

3. Onder bezwaarde wordt mede begrepen een derde belanghebbende wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken en die daartegen een bezwaar heeft ingediend.

Artikel 2: Toepasselijkheid van de wet

Op de indiening en de behandeling van de bezwaarschriften zijn de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Ingeval van strijdigheid van bepalingen in dit reglement of een regeling van het bestuur, prevaleert de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 3: Bevoegdheid bezwaarcommissie en taakstelling

1. De bezwaarcommissie is bevoegd kennis te nemen van bezwaren van ouders en/of een schoolbestuur, of een andere belanghebbende tegen de beslissing omtrent de toelaatbaarheid tot het VSO, lwoo of pro door de ATLV commissie of de commissie lwoo/pro.
2. De bezwaarcommissie vormt zich een oordeel over de gevolgde procedure voor de totstandkoming van een besluit en brengt een advies over het bezwaar uit aan het bestuur van SWV Pasvorm.

Artikel 4: Indiening bezwaarschrift

1. Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij het bestuur, binnen zes weken nadat het bestreden besluit bekend is gemaakt.
2. Het bezwaarschrift moet voldoen aan de eisen die artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht daaraan stelt.
3. Indien het bezwaarschrift niet voldoet aan het in het tweede lid bepaalde, stelt het bestuur de bezwaarde in de gelegenheid het verzuim binnen een door het bestuur te bepalen termijn te herstellen.
4. Indien het verzuim niet binnen de gestelde termijn wordt hersteld, kan het bestuur besluiten het bezwaar niet-ontvankelijk te verklaren.

Artikel 5: Behandeling van het bezwaar door de Commissie

1. Het bestuur verzoekt binnen twee weken na ontvangst van een bezwaarschrift aan de Commissie advies uit te brengen. Het vragen van advies aan de Commissie kan alleen achterwege blijven indien het bestuur geheel aan de bezwaren tegemoetkomt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.
2. Het gedateerde en ondertekende, verzoek gaat vergezeld van:
 - a. het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
 - b. het bezwaarschrift;
 - c. alle overige op het besluit betrekking hebbende documenten;
 - d. de gronden waarop het bestuur van oordeel is dat het besluit waartegen het bezwaar is gericht in stand kan blijven;
 - e. naam en adres van het bestuur en bezwaarde.
3. Indien het verzoek om advies niet voldoet aan het in het tweede lid bepaalde stelt de voorzitter van de Commissie, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7:10, Algemene wet bestuursrecht en hetgeen voortvloeit uit een goede procesorde, het bestuur in de gelegenheid het gebrek binnen een door de voorzitter te bepalen termijn te herstellen.

Artikel 6: Quorum

De commissie streeft naar advisering op basis van consensus. Voor het uitbrengen van advies is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, hiermee instemt. Voor het houden van een hoorzitting is geen quorum vereist. Van het horen van een belanghebbende kan worden afgezien indien aan één van de in artikel 7:3 van de AWB genoemde gronden wordt voldaan.

Artikel 7: Afzien van hoorplicht

Van het horen van de indiener van het bezwaarschrift, het bestuur en eventuele andere bezwaarde kan worden afgezien indien:

1. Het bezwaar kennelijk niet ontvankelijk is;
2. Het bezwaar kennelijk ongegrond is;
3. Aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad;
4. Bezwaarde heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
5. Bezwaarde niet binnen een door het bestuur gestelde termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord.

Artikel 8 : Het inwinnen van inlichtingen

De Commissie is bevoegd deskundigen en informanten te raadplegen. Indien zij van deze bevoegdheid gebruik maakt, deelt zij dat mee aan partijen en brengt zij de verkregen informatie ter kennis van partijen.

Artikel 9: Openbaarheid van stukken

Tenzij de Commissie toepassing geeft aan artikel 9 stuurt zij partijen afschrift van alle op het bezwaar betrekking hebbende stukken toe.

Artikel 10: Openbaarheid van de zitting

Om de privacy van betrokkenen te bewaken is de hoorzitting niet openbaar.

Artikel 11: Geheimhouding van stukken

Op verzoek van een partij of ambtshalve kan de Commissie bepalen dat een ingediend stuk niet ter kennis van de andere partij zal worden gebracht. Aan deze bepaling wordt uitsluitend toepassing gegeven indien geheimhouding om gewichtige redenen is geboden. Van de toepassing van deze bepaling wordt aan partijen mededeling gedaan.

Artikel 12: Schriftelijke behandeling

1. Met instemming van partijen kan de Commissie besluiten het bezwaar uitsluitend schriftelijk te behandelen.
2. Indien de Commissie toepassing geeft aan het eerste lid kan de voorzitter mogelijkheid geven voor repliek en dupliek binnen een door hem te stellen termijn.

Artikel 13: Benoeming leden Commissie

1. De Commissie bestaat uit drie leden, waarvan een lid de functie uitoefent van voorzitter van de Commissie.
2. Het bestuur kan tevens twee plaatsvervangende leden benoemen, die optreden als een van de leden bedoeld in sub 1, verhinderd is.
3. De leden en voorzitter van de Commissie worden door het bestuur benoemd voor een termijn van vier jaren. Na het verstrijken van deze termijn is een lid van de Commissie terstond herbenoembaar.

4. De leden van de Commissie zijn niet in dienst of maken geen deel uit van een bevoegd gezag dat aangesloten is bij het samenwerkingsverband. Voorts mogen de leden niet betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van het bestreden besluit.

Artikel 14: Zitting

1. De voorzitter van de Commissie bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de hoorzitting.
2. De voorzitter van de commissie zal voor een zitting een van de plaatsvervangende leden uitnodigen ter plaatse beschikbaar te zijn teneinde de zitting doorgang te kunnen laten vinden ingeval een van de leden niet aanwezig kan zijn, zich verschoont of zal zijn gewraakt.
3. De voorzitter van de Commissie nodigt partijen schriftelijk uit de zitting bij te wonen.
4. Partijen kunnen getuigen en deskundigen meebrengen om te worden gehoord.
5. De Commissie kan op verzoek van partijen of ambtshalve getuigen en deskundigen oproepen. Indien zij van deze bevoegdheid gebruik maakt, worden partijen daarvan voorafgaand aan de zitting op de hoogte gebracht.
6. Partijen kunnen zich door een gemachtigde laten bijstaan of vertegenwoordigen. Indien een partij zich uitsluitend laat vertegenwoordigen dient de gemachtigde, tenzij deze advocaat is, op verzoek van de voorzitter een schriftelijke machtiging te overleggen.
7. Tenzij de Commissie anders beslist zijn de zittingen van de Commissie niet openbaar.
8. De voorzitter bepaalt de procedure ter zitting. Partijen worden in de gelegenheid gesteld hun standpunt nader toe te lichten.
9. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
10. De Commissie kan in iedere stand van de procedure op basis van het tot dan toe verhandelde aan partijen een voorstel doen tot bemiddeling dan wel aan het bestuur een tussenadvies uitbrengen.
11. Indien ter zitting of tijdens de beraadslaging blijkt dat het onderzoek van de Commissie niet volledig is geweest, kan de Commissie op een door haar te bepalen manier het onderzoek voortzetten.

Artikel 15: Wraking en verschoning

1. Een lid van de Commissie kan door ieder der partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het betreffende lid zouden kunnen bemoeilijken. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid van de Commissie zich verschonen.
2. Het verzoek wordt schriftelijk ingediend zodra de feiten of omstandigheden aan de verzoekende partij bekend zijn geworden. Ter zitting kan het verzoek ook mondeling geschieden.
3. Een lid, wiens wraking is verzocht, kan in de wraking berusten.
4. De andere aanwezige leden van de Commissie beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking of de verschoning moet worden toegestaan. Alvorens op een verzoek tot wraking te beslissen wordt het lid, wiens wraking verzocht is, in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze kenbaar te maken. Staken de stemmen, dan is het verzoek toegestaan.
5. De beslissing op een verzoek tot wraking is gemotiveerd en wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan partijen en het commissielid dat het betreft.
6. Indien de verschoning of de toegestane wraking de voorzitter betreft, zal het lid met de langste ervaring in de Commissie de functie van de voorzitter waarnemen.

Artikel 16: Beraadslaging en advies

1. De Commissie beraadslagt in besloten vergadering over het uit te brengen advies.
2. Binnen vier weken na de zitting brengt de Commissie het advies uit.
3. Het advies van de Commissie is gemotiveerd. Indien de Commissie van oordeel is dat het bestreden besluit behoort te worden herroepen, bevat het advies tevens een aanbeveling ten aanzien van hetgeen het bestuur zo nodig voor het herroepen besluit in de plaats zal moeten besluiten.
4. De Commissie zendt het advies en het verslag van het horen aan partijen.

Artikel 17: Niet opvolgen advies door het bestuur

Indien het bestuur afwijkt van het advies dat de Commissie heeft uitgebracht bericht het bestuur de Commissie daarover binnen een maand na zijn beslissing onder vermelding van de redenen.

Artikel 18: Onvoorziene situatie

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

Artikel 19: Wijziging Reglement

Het bestuur is bevoegd – met inachtneming van het bepaalde in de statuten van het samenwerkingsverband – dit reglement te wijzigen.

Artikel 21: Jaarverslag

De commissie brengt jaarlijks een verslag uit aan het bestuur van Samenwerkingsverband PasVOrm.

Artikel 23: Inwerkingtreding

Dit Reglement treedt in werking op 1 oktober 2015 en vervangt het Reglement van 11 januari 2013 dat op die datum vervalt.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 7 december 2015 te Gorinchem.

Namens het toezichthoudend bestuur samenwerkingsverband PasVOrm,

G. van der Beek
Voorzitter toezichthoudend bestuur SWV Pasvorm

Karin Kleine
Uitvoerend bestuurder SWV Pasvorm